

ПРОТОКОЛ
педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №9
№ 1 от «31» 08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете класса МБОУ ЦСОШ №9

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета класса.

1.2. Родительский комитет класса создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающихся, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет класса в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы Родительского комитета класса

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.3. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.4. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни класса, школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.5. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.6. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета класса

4.1. Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классного руководителя;
- вносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общеклассных и общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы

5.1. Председателем Родительского комитета класса избирается ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав Родительского комитета класса входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. Председатель Родительского комитета класса может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, других органов самоуправления школы.

5.5. Работа комитета осуществляется по плану.

5.6. О своей работе председатель Родительского комитета класса и другие его члены отчитываются на классном родительском собрании не реже двух раз в год.

5.7. Родительский комитет класса правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета класса оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседания комитета ведется от начала учебного года.

7. Ответственность

7.1. Родительский комитет класса в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет класса отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения

8.1. Родительский комитет класса в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и администрацией школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведение общешкольных мероприятий, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района по вопросам в пределах своей компетенции.